

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</b>	CUI:	<b>1763692010101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1473-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>850-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>61900672</b>
Número de Factura:	<b>2030584389</b>	Serie:	<b>AE86A0BE</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>SEPTIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q16,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/08/2023 AL 30/09/2023</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

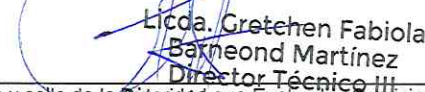
- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Director Técnico III  
Firma y sello de la Dirección que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1473-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>2030584389</u>	Serie:	<u>AE86A0BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</b>	CUI:	<b>1763692010101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1473-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>850-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>61900672</b>
Número de Factura:	<b>2030584389</b>	Serie:	<b>AE86A0BE</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>01/08/2023 AL 30/09/2023</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q16,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/08/2023 AL 30/09/2023</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

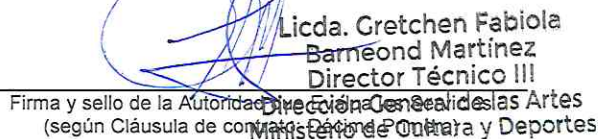
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el diagnóstico de equipo de cómputo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística ya que presentaba problemas de Batería, y lentitud para los programas necesarios para el uso cotidiano.
- b) Se apoyó en optimización significativa en el rendimiento de los equipos de cómputo de los establecimientos educativos de San Juan Sacatepéquez, de Mixco, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu, Quiché y Huehuetenango, al llevar a cabo limpieza y actualización de componentes, asegurando un funcionamiento eficiente y prolongando su vida útil.
- c) Se Apoyó en la logística para la correcta acomodación y el cuidado de los equipos electrónicos en las instituciones educativas de San Juan Sacatepéquez, de Mixco, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu Quiché y Huehuetenango, contribuyendo a su funcionamiento óptimo y evitando posibles inconvenientes técnicos.
- d) Se apoyó en la información a los miembros de las escuelas y conservatorios de San Juan Sacatepéquez, de Mixco, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu, Quiché y Huehuetenango, enfocándose en la importancia del autocuidado y mantenimiento básico de los equipos de cómputo y relojes biométricos.
- e) Se apoyó con la información necesaria para la compra de equipo de cómputo y equipo de red nuevo a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- f) Se apoyó en la Instalación de impresora, limpieza de software, instalación de OneDrive, habilitación de usuarios locales, a computadoras pertenecientes a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en la instalación de un proyector y una computadora en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Director Técnico III  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes